

BAA-244

B.A. (IInd Semester) Examination, June 2024

PUBLIC ADMINISTRATION-II

Paper - BPA-4.5-DCCT-23

(Public Personnel Administration)

Time : 3 Hours] **बी.बी. (पी.जी.) कॉलेज, बीकानेर** [Maximum Marks : 60

Section-A

(Marks : 1 × 10 = 10)

Note :- Answer all ten questions (Answer limit 50 words). Each question carries 1 mark.

(खण्ड-अ)

(अंक : 1 × 10 = 10)

नोट :- सभी दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 50 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Section-B

(Marks : 4 × 5 = 20)

Note :- Answer all five questions. Each question has internal choice (Answer limit 200 words). Each question carries 4 marks.

(खण्ड-ब)

(अंक : 4 × 5 = 20)

नोट :- सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न में विकल्प का चयन कीजिए (उत्तर-सीमा 200 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है।

Section-C

(Marks : 10 × 3 = 30)

Note :- Answer any three questions out of five (Answer limit 500 words). Each question carries 10 marks.

(खण्ड-स)

(अंक : 10 × 3 = 30)

नोट :- पाँच में से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए (उत्तर-सीमा 500 शब्द)। प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है।

Section-A

(खण्ड-अ)

1. (i) Define Recruitment.
भर्ती को परिभाषित कीजिए।
- (ii) Name the All India Services.
अखिल भारतीय सेवाओं के नाम बताइए।
- (iii) Who is the current Lokayukta of Rajasthan ?
वर्तमान में राजस्थान के लोकायुक्त कौन हैं ?
- (iv) When did the Right to Information Act come into force in India ?
भारत में सूचना का अधिकार अधिनियम कब लागू हुआ ?
- (v) What is Administrative Reform ?
प्रशासनिक सुधार क्या है ?
- (vi) When was the Second Administrative Reforms Commission constituted ?
द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग का गठन कब किया गया ?
- (vii) Write the names of any *two* Parliamentary Committees.
किन्हीं दो संसदीय समितियों के नाम लिखिए।
- (viii) Write *two* measures of legislative control over Administration.
प्रशासन पर विधायी नियंत्रण के दो उपाय लिखिए।
- (ix) Define E-governance.
ई-गवर्नेंस को परिभाषित कीजिए।
- (x) Define Bureaucracy.
नौकरशाही को परिभाषित कीजिए।

Section-B

(खण्ड-ब)

2. Write the importance of Personnel Administration.

कार्मिक प्रशासन का महत्व लिखिए।

Or

(अथवा)

Write down the objectives of training of All India Services.

अखिल भारतीय सेवाओं के प्रशिक्षण के उद्देश्य लिखिए।

3. Write the objectives of Right to Information Act.

सूचना के अधिकार अधिनियम के उद्देश्य लिखिए।

Or

(अथवा)

Write the powers of Lokayukta of Rajasthan.

राजस्थान के लोकायुक्त की शक्तियाँ लिखिए।

4. Write any *four* recommendations of the First Administrative Reforms Commission.

प्रथम प्रशासनिक सुधार आयोग की कोई चार अनुशंसाएँ लिखिए।

Or

(अथवा)

Write any *four* recommendations of 4th Report of the Second Administrative Reform Commission.

द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग की चतुर्थ रिपोर्ट की कोई चार अनुशंसाएँ लिखिए।

5. Write any *four* functions of Public Accounts Committee.

लोक लेखा समिति के कोई चार कार्य लिखिए।

Or

(अथवा)

Write any *four* functions of Estimates Committee.

प्राक्कलन समिति के कोई चार कार्य लिखिए।

6. Write the types of bureaucracy according to Morstein Marx.

मोस्टीन मार्क्स के अनुसार नौकरशाही के प्रकार लिखिए।

Or

(अथवा)

Explain the nature of Bureaucracy.

नौकरशाही की प्रकृति को स्पष्ट कीजिए।

Section-C

(खण्ड-स)

7. Describe in detail the recruitment process of All India Services.

अखिल भारतीय सेवाओं की भर्ती प्रक्रिया का विस्तृत वर्णन कीजिए।

8. Describe the various means of redressal of Citizen's Grievances.

नागरिकों की शिकायत के निवारण के विभिन्न साधनों का वर्णन कीजिए।

9. Write the main recommendations of the 10th Report of the Second Administrative Reforms Commission.

द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग की दसवीं रिपोर्ट की मुख्य अनुशंसाएँ लिखिए।

10. Write the powers and functions of Comptroller and Auditor General of India.

भारत के नियंत्रक व महालेखा परीक्षक की शक्तियाँ और कार्य लिखिए।

11. Describe E-governance in detail.

ई-गवर्नेंस का सविस्तार वर्णन कीजिए।